

Pravidla participativního rozpočtu statutárního města České Budějovice

Cílem těchto pravidel je vymezení základních pojmů a principu fungování participativního rozpočtu statutárního města České Budějovice.

I. Pojmy

1. **Participativní rozpočet (dále také „PAR“)** je proces, v rámci, kterého je občanům města umožněno každoročně rozhodovat o části rozpočtu.
2. **Výzva** je dokument schválený Radou města České Budějovice obsahující informace k zahajovanému ročníku PAR.
3. **Občan města** je fyzická osoba, která má trvalý pobyt v Českých Budějovicích a dosáhla věku 15 let. Je to osoba oprávněná k hlasování o projektech.
4. **Navrhovatel projektu** je fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a podává návrh projektu v rámci PAR. S osobními údaji navrhovatele je nakládáno dle GDPR PAR, u projektu je vždy zveřejňováno jméno a příjmení navrhovatele.
5. **Město** je statutární město České Budějovice.
6. **Úřad** je Magistrát města České Budějovice.
7. **Realizátor projektu** je věcně příslušný odbor magistrátu města.
8. **Koordinátoři participativního rozpočtu** jsou pracovníci Investičního odboru Magistrátu města České Budějovice. Do jejich kompetence spadá koordinace celého procesu participativního rozpočtu včetně dohledu nad realizací projektů.
9. **Územní skupina** je iniciační a poradní útvar zřizovaný v rámci činnosti územní komise rady města.
10. **Projekt** je akce investiční či neinvestiční povahy realizovaná na území a majetku města. Přesné vymezení jednotlivých kategorií projektů je následující:
 - a. **investiční projekt**, tj. projekt zaměřený zejména na pořízení hmotného i nehmotného majetku, zahrnuje jak náklady na jeho pořízení, tak i například zemní práce, montáž, ale i projektovou dokumentaci;
 - b. **neinvestiční projekt**, tj. projekt zaměřený na aktivity, při kterých nedochází k pořizování, budování nebo rekonstrukci majetku města; náklady neinvestiční povahy jsou určeny pouze na samotnou realizaci projektu;

II. Proces participativního rozpočtu

1. Každý ročník PAR se skládá z několika na sebe navazujících fází:
 - a. schválení Výzvy Radou města České Budějovice,
 - b. podávání návrhů projektů navrhovateli,
 - c. posuzování proveditelnosti návrhů zástupci města a odsouhlasením radou města
 - d. hlasování občanů,
 - e. realizace vítězných projektů městem.
2. Termíny pro jednotlivé fáze PAR jsou stanoveny v harmonogramu Výzvy.

III. Ročníky

1. PAR probíhá v jednotlivých ročnících.
2. Každý ročník zahajuje Rada města Českých Budějovic schválením Výzvy, která pro daný ročník vymezuje:
 - a. objem finančních prostředků alokovaných na PAR z rozpočtu města,
 - b. základní informace k podávání projektů a kontakty,
 - c. harmonogram PAR.
3. Rada města Českých Budějovic zároveň schvaluje tato Pravidla PAR.

IV. Podávání návrhů projektů

1. Každý navrhovatel může podat pouze jeden projekt a je vyžadována jeho aktivní spolupráce v průběhu všech fází projektu.
2. Návrh projektu musí obsahovat minimálně tyto informace:
 - a. název projektu (krátký, výstižný),
 - b. anotaci (stručné shrnutí projektu),
 - c. popis projektu (podrobnější představení projektu ve smyslu co, proč a pro koho je navrhováno),
 - d. veřejný prospěch projektu (stručný popis toho, v čem spočívá hlavní přínos projektu),
 - e. umístění projektu, případně informaci o jeho nevázanosti na místo,
 - f. předpokládanou finanční náročnost,
 - g. předpokládanou dobu realizace,
 - h. kontakt na navrhovatele,
 - i. doplňující situační nákres, fotodokumentaci či ilustraci.
3. Projekty je možné podat elektronickou formou prostřednictvím formuláře dostupného během fáze podávání projektů na webu www.probudejce.cz nebo prostřednictvím územních skupin na základě osobního jednání na setkání územních skupin.
4. Navrhovatel obdrží po odeslání elektronického formuláře s podaným projektem email s potvrzovacím odkazem. Bez potvrzení zaslání odkazu není projekt považován za formálně podaný.
5. Každý podaný projekt je okamžitě zpřístupněn koordinátorovi PAR, který provádí kontrolu jeho formální správnosti.
6. Kontakty a způsob podání projektu jsou uvedeny ve Výzvě vydané Radou města České Budějovice.

V. Vhodné projekty

1. Podané projekty musí vyhovět následujícím omezením:
 - a. projekt je veřejně prospěšný;
 - b. město má kompetenci projekt realizovat;
 - c. projekt musí být na majetku a území města;
 - d. projekt nesmí směřovat do bytového fondu města ani do bytových objektů jiných vlastníků;
2. Celkové předpokládané náklady na realizaci projektu nepřesáhnou alokaci dle schválené Výzvy;
 - a. do návrhu rozpočtu projektu musí být zahrnuty veškeré výdaje projektu, bez ohledu na případné příjmy, včetně nákladů na projektovou dokumentaci,
 - b. veškeré příjmy generované projektem budou náležet do rozpočtu města,
 - c. finanční prostředky alokované na projekty PAR nesmí být použity k jinému účelu;

3. projekt nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního i nekomerčního charakteru, zejména náboženského či politického;
4. cílem projektu nesmí být přímé poskytování finančních prostředků (například formou dotací, výher či darů);
5. přijatelná je pouze obecná rovina nápadu, nikoli konkrétní řešení (dodavatel, copyright aj.);
6. projektem není návrh na změnu legislativy, návrh zavedení, změnu či rušení regulačního omezení (zákazy, dopravní značky), materiál předkládaný orgánům města ke schválení apod.;
7. veškeré podané projekty jsou zveřejněny na webu www.probudejce.cz v Galerii projektů;
8. není umožněno podávat projekty na zpracování projektové dokumentace či studie.

VI. Hodnocení proveditelnosti projektu

1. Koordinátoři participativního rozpočtu provádí formální kontrolu správnosti projektu. Vyhovující projekty předají ke kontrole a zhodnocení místně příslušným územním skupinám.
2. Územní skupina provádí kontrolu obdržených projektů z hlediska místní vhodnosti a prospěšnosti a předá vhodné projekty zpět koordinátorům PAR.
3. U formálně schválených projektů je pracovní skupinou magistrátu města hodnocena jejich proveditelnost, a to především se zřetelem na:
 - a. formální náležitosti projektu (viz bod IV., odst. 1. - 3. těchto Pravidel),
 - b. soulad projektu s požadavky stanovenými v bodu V. těchto Pravidel,
 - c. přiměřenost předpokládaných nákladů projektu,
 - d. přiměřenost předpokládané časové náročnosti projektu,
 - e. skutečnost, zda projekt není v rozporu s plánovanými akcemi města,
 - f. soulad se zákony a jinými právními předpisy.
4. Koordinátor participativního rozpočtu vypracuje materiál pro vedení města k posouzení vhodnosti projektů z hlediska strategického rozvoje města.
5. Navrhovatel projektu je po vyhodnocení proveditelnosti vyrozuměn, zda jím navržený projekt:
 - a. postupuje do hlasování,
 - b. nepostupuje do hlasování.
6. Navrhovatel má možnost provést dílčí úpravy projektu, aby vyhověl požadavkům na proveditelnost, a to do fáze před uveřejněním projektu k hlasování.
7. Do hlasování jsou zařazeny projekty se statusem „postupuje do hlasování“.
8. Provozní náklady projektu po dobu 3 let nepřekračují 1 500 000 Kč (vč. DPH).

VII. Hlasování

1. Hlasovat může každý občan města (dle článku I. bodu 3.)
2. Termín pro zahájení a ukončení hlasování je uveden ve Výzvě.
3. Hlasování probíhá v elektronické podobě a osobně na turistickém informačním centru Magistrátu města České Budějovice (TIC).
4. Podporu projektu občan vyjadřuje kladnými hlasy, které má k dispozici 2 (jednomu projektu lze udělit 1-2 kladné hlasy).
5. Nesouhlas s projektem občan vyjadřuje záporným hlasem, který má k dispozici 1 (záporný hlas může občan využít jen v případě, že již udělil kladný hlas jinému projektu).
6. Občan nemusí využít při hlasování všechny hlasy, které má k dispozici.
7. Webová stránka s výsledky hlasování zůstane skryta až do ukončení hlasování.
8. Hlasování je tajné.
9. Hlasování je platné, pokud je v souladu s těmito Pravidly.

VIII. Výběr projektů k realizaci

1. Realizovány budou vítězné projekty, které součtem rozpočtů naplní stanovenou alokaci PAR dle Výzvy; vítězné projekty se stanou součástí návrhu rozpočtu města na následující rok.
2. Pokud získají dva či více projektů stejný počet hlasů, postupuje ten, který se svým rozpočtem vejde do alokované částky dle Výzvy. V situaci, kdy dva nebo více projektů mají shodný počet hlasů i částku rozpočtu, prodlouží se u těchto projektů doba hlasování, a to maximálně o jeden týden.
3. Pokud jsou dva nebo více vítězných projektů neslučitelné (místně nebo časově), je realizován ten s větším počtem hlasů.
4. Projekty budou dle dosaženého pořadí zařazovány do seznamu vítězných projektů, a to až do vyčerpání finanční částky na příslušný ročník PAR určené ve [Výzvě](#).

IX. Realizace projektů

1. Realizace vítězných projektů bude financována a zajištěna městem.
2. Předložený rozpočet nesmí ve fázi přípravy realizace přesáhnout 20 % z navrhované ceny daného projektu. V případě navýšení rozpočtu projektu nad stanovenou finanční rezervu rozhoduje rada města o dalším postupu.
3. Pokud skutečné náklady nedosáhnou předpokládaného rozpočtu, zůstane úspora městu.
4. Vítězné projekty jsou realizovány v souladu s harmonogramem schváleným radou města. Standardní doba realizace je 24 měsíců. Tato lhůta je stanovena pro samotné fyzické provedení díla; nezapočítává se do ní doba nezbytná pro projektovou přípravu, inženýrskou činnost a získání příslušných pravomocných povolení (např. stavební povolení, ohlášení stavby, aj.).
5. V odůvodněných případech (zejména u investičně náročných akcí či při výskytu nepředvídatelných okolností, které nebyly v době podání návrhu známy) může dojít k prodloužení realizace nad stanovenou lhůtu.
6. Pokud dojde zásahem vyšší moci k prodloužení realizace projektu nad 24 měsíců, bude projekt dokončen; pokud dojde zásahem vyšší moci k nerealizovatelnosti projektu, nebude projekt dokončen.
7. Na realizaci projektu není právní nárok.
8. Průběh realizace bude zveřejňován na stránkách www.probudejce.cz.
9. Realizované projekty mohou být viditelně označeny.
10. Orgány státní správy vykonávají činnost v přenesené působnosti, jejíž postupy nelze předjímat.

X. Koordinátoři participativního rozpočtu

1. O průběh PAR se starají koordinátoři a věnují se zejména:
 - a. komunikaci s občany a navrhovateli projektů,
 - b. přípravě a realizaci komunikační kampaně,
 - c. navrhování termínů zahájení a ukončení jednotlivých fází,
 - d. prověřování proveditelnosti projektů s věcně příslušnými odbory magistrátu města,
 - e. uveřejňování projektů v Galerii projektů na www.probudejce.cz včetně uveřejňování hodnocení proveditelnosti zpracované příslušnými odbory magistrátu města, výsledků hlasování, informací o průběhu realizace projektů v záložce Realizace a aktualit z PAR,
 - f. koordinace realizátorů a navrhovatelů projektů.
2. Koordinátor PAR provádí formální kontrolu navržených projektů a spolupracuje s navrhovateli při odstranění nedostatků projektu.

XI. Informovanost

1. Informování veřejnosti probíhá průběžně ve všech fázích procesu.
2. Město využívá všechny vhodné dostupné komunikační kanály, zejména pak:
 - a. webové stránky,
 - b. sociální sítě,
 - c. tiskové zprávy,
 - d. kampaň ve veřejném prostoru,
 - e. osobní konzultace s koordinátory participativního rozpočtu nebo s územní skupinou.
3. Informace o časovém harmonogramu, setkáních, hlasování, projektech a průběhu jejich realizace jsou zveřejňovány na webových stránkách www.probudejce.cz.

XII. Vyhodnocení procesu PAR

1. Celý proces PAR je pravidelně vyhodnocován a zlepšován.
2. Hodnotí se především:
 - a. srozumitelnost komunikační kampaně,
 - b. kvalita uskutečněných setkání,
 - c. kapacita Úřadu pro realizaci dalšího ročníku PAR,
 - d. výše nastavených alokací,
 - e. úspěšnost realizace projektů.
3. Hodnocení probíhá jak na základě sběru informací v rámci procesu PAR, tak výstupů z dobrovolné ankety v rámci hlasování a průběžně přijímaných připomínek občanů. Objektivní stanoviska a připomínky mohou být zohledněny v dalším ročníku.